**ОБЩИНСКА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ – МОНТАНА**

**ПРОТОКОЛ № 86/07.03.2016 г.**

Днес 07.03.2016 г. в 15.00 часа, в гр. Монтана, ОИК – Монтана проведе заседание. На него присъстваха /Габриела Димитрова, Петя Гачовска, Румен Гоцов, Елизабета Ценкова, Сергей Тихолов, Петко Петков, Атанаска Кръстева, Йордан Александров, Цена Димитрова, Славиан Николов, Камелия Александрова/ от състава на ОИК – Монтана. Председателят на ОИК – Габриела Илиева Димитрова - Николова, откри заседанието.

Прочете проекта за дневен ред на ОИК- Монтана, а именно: Заседанието се проведе при следния дневен ред:

1. Утвърждаване на график и членове на ОИК – Монтана, които ще извършат обучение на СИК на територията на едномандатен **изборен район за избор за кмет на кметство**122939503, с. Крапчене, общ**.** МОНТАНА.

2. Разни

След което председателят на ОИК – Монтана даде думата на присъстващите да се изкажат относно дневния ред, имат ли забележки. Такива нямаше. Прикани членовете на ОИК – Монтана да гласуват поименно и явно относно дневния ред на заседанието.

ОБЩИНСКА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ МОНТАНА единодушно и поименно

ПРИЕМА проекта за дневен ред на 07.03.2016 г. както следва:

1. Утвърждаване на график и членове на ОИК – Монтана, които ще извършат обучение на СИК на територията на едномандатен **изборен район за избор за кмет на кметство**122939503, с. Крапчене, общ**.** МОНТАНА..

2. Разни.

По т. 1 от Дневния ред докладва г-жа Докладва г-жа Габриела Димитрова- Николова

Съобразно изискванията на ИК, както и решенията на ЦИК следва да утвърдиме график за обучение на СИК, с програма на обучението и обучители, поради което предлагам следното проекто решение

На основание на чл.87, ал.1, т.4 на Изборния Кодекс, ОИК – Монтана

**Р Е Ш И :**

1. **УТВЪРЖДАВА** график и членове ОИК – Монтана за провеждането на обучение, както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Секция и място на провеждане на обучението** | **Ден** | **Час** | **Обучители от ОИК** |
| 1.  2. | Всички секции на територията на кметство Крапчене, община Монтана.  Обучението ще се проведе в сградата на кметство Крапчене, общ. Монтана. | 10.03.2016г. | 14:30 | 1. Габриела Илиева Димитрова-Николова; 2. Петя Найденова Гачовска; |

1. **УТВЪРЖДАВА** следната обучителна програма:

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Тематични модули** |
| 1 | Организация на работата на СИК – правомощия на СИК; вземане и оформяне на решения; разпределяне на функции между членовете на СИК; разглеждане на жалби и сигнали на избирателите. |
| 2 | Работа на СИК с избирателните списъци и изборни книжа – вписване на данни в избирателните списъци; дописване на избирателите в изборния ден; вземане и оформяне на решение на СИК при отказ за допускане на граждани до гласуване. |
| 3 | Получаване на изборни книжа и материали в предизборния ден и оборудване на изборното помещение – видове изборни книжа и материали; подписване на протоколи за приемане и предаване; оборудване на изборното помещение и кабините за гласуване; запечатване на помещението. |
| 4 | Изборен ден – начало и край на гласуването; действия на СИК при откриването на изборния ден; забрани при гласуването; нарушения на изборния процес; лица, които имат право да присъстват в изборния ден; подаване на информация за избирателната активност; взаимодействие с общинската администрация, ОИК и органите на Министерството на вътрешните работи. |
| 5 | Гласуване на избирателите в СИК и необходими документи за гласуване – гласуване на избиратели, вписани в избирателния списък; гласуване на граждани, имащи право да гласуват, но които не са вписани в избирателния списък; гласуване на лица, заети в произвеждането на изборите; гласуване на избиратели с увредено зрение или със затруднения в придвижването; гласуване с придружител; гласуване с удостоверение за гласуване на друго място; необходими документи за гласуване. |
| 6 | Гласуване в подвижна избирателна секция – получаване на книжата и маркиране на печата; гласуване; отпечатване и връщане на подвижната избирателна кутия в помещението на СИК. |
| 7 | Преброяване на гласовете – бюлетина за гласуване; действителен и недействителен глас; отваряне на избирателната кутия; подреждане на бюлетините; броене на гласове и преференции; лица, които имат право да присъстват в изборното помещение. |
| 8 | Вписване на данни в секционния протокол – вписване на данни в протокола преди отваряне на избирателната кутия; вписване на данни след отварянето на избирателната кутия и преброяването на гласовете; чернова за преференции; контроли; подписване; поправки и лица, които получават копия от протокола. |
| 9 | Опаковане на изборните книжа и материали и предаване на секционния протокол на ОИК – опаковане на изборните книжа и материали; транспортиране и предаване на изборните книжа на ОИК; действия на СИК в Изчислителния пункт на ОИК. |
| 10 | Специфики при произвеждането на втори тур за избор на кметове. |

Други дебати нямаше, нито предложения, поради което Общинска избирателна комисия - Монтана поименно и единодушно, на основание на чл.87, ал.1, т.4 на Изборния Кодекс,

**Р Е Ш И : Решение № 427/07.03.2016**

1. **УТВЪРЖДАВА** график и членове ОИК – Монтана за провеждането на обучение, както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Секция и място на провеждане на обучението** | **Ден** | **Час** | **Обучители от ОИК** |
| 1.  2. | Всички секции на територията на кметство Крапчене, община Монтана.  Обучението ще се проведе в сградата на кметство Крапчене, общ. Монтана. | 10.03.2016г. | 14:30 | 1. Габриела Илиева Димитрова-Николова; 2. Петя Найденова Гачовска; |

1. **УТВЪРЖДАВА** следната обучителна програма:

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Тематични модули** |
| 1 | Организация на работата на СИК – правомощия на СИК; вземане и оформяне на решения; разпределяне на функции между членовете на СИК; разглеждане на жалби и сигнали на избирателите. |
| 2 | Работа на СИК с избирателните списъци и изборни книжа – вписване на данни в избирателните списъци; дописване на избирателите в изборния ден; вземане и оформяне на решение на СИК при отказ за допускане на граждани до гласуване. |
| 3 | Получаване на изборни книжа и материали в предизборния ден и оборудване на изборното помещение – видове изборни книжа и материали; подписване на протоколи за приемане и предаване; оборудване на изборното помещение и кабините за гласуване; запечатване на помещението. |
| 4 | Изборен ден – начало и край на гласуването; действия на СИК при откриването на изборния ден; забрани при гласуването; нарушения на изборния процес; лица, които имат право да присъстват в изборния ден; подаване на информация за избирателната активност; взаимодействие с общинската администрация, ОИК и органите на Министерството на вътрешните работи. |
| 5 | Гласуване на избирателите в СИК и необходими документи за гласуване – гласуване на избиратели, вписани в избирателния списък; гласуване на граждани, имащи право да гласуват, но които не са вписани в избирателния списък; гласуване на лица, заети в произвеждането на изборите; гласуване на избиратели с увредено зрение или със затруднения в придвижването; гласуване с придружител; гласуване с удостоверение за гласуване на друго място; необходими документи за гласуване. |
| 6 | Гласуване в подвижна избирателна секция – получаване на книжата и маркиране на печата; гласуване; отпечатване и връщане на подвижната избирателна кутия в помещението на СИК. |
| 7 | Преброяване на гласовете – бюлетина за гласуване; действителен и недействителен глас; отваряне на избирателната кутия; подреждане на бюлетините; броене на гласове и преференции; лица, които имат право да присъстват в изборното помещение. |
| 8 | Вписване на данни в секционния протокол – вписване на данни в протокола преди отваряне на избирателната кутия; вписване на данни след отварянето на избирателната кутия и преброяването на гласовете; чернова за преференции; контроли; подписване; поправки и лица, които получават копия от протокола. |
| 9 | Опаковане на изборните книжа и материали и предаване на секционния протокол на ОИК – опаковане на изборните книжа и материали; транспортиране и предаване на изборните книжа на ОИК; действия на СИК в Изчислителния пункт на ОИК. |
| 10 | Специфики при произвеждането на втори тур за избор на кметове. |

По т. Разни:Докладва г-жа Петя Гачовска

Разгледани бяха процедурни въпроси относно организиране на обучението, като предложи в раздел „съобщения” на страницата на ОИК - Монтана и на ел. пощи на политически сили – парламентарно представени, да се изпратят съобщения за графика на обучението на СИК и ПСИК.

Поради изчерпване на дневния ред заседанието беше закрито.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

Габриела Димитрова - Николова

**СЕКРЕТАР:**

Румен Димитров Гоцов